

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY** **a** **PODMÍNKY A POŽADAVKY** **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky,  
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## **Nemocnice Semily – Dodávky pracích prostředků**



### **ZADAVATEL:**

MMN, a.s.  
Metyšova 465, 514 01 Jilemnice

## **SVAZEK 1**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zadávané formou **uzavřené výzvy**. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsaném v zákoně uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona a pouze v tomto případě platí pro toto výběrové řízení výslovně uvedená zákonná ustanovení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN, a.s.**  
Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice  
Zastoupení: **MUDr. Jiří Kalenský** – předseda představenstva  
IČO: 054 21 888  
DIČ: CZ05421888  
Profil zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz/>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČO: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

Zpracovatelem technické části zadávací dokumentace je zadavatel.

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka kapalných pracích prostředků pro praní prádla v nemocnici Semily. Kromě dodávky pracích prostředků je součástí předmětu veřejné zakázky i bezplatné zapůjčení dávkovacích zařízení s automatickým dávkováním kapalných pracích prostředků pro prací stroje v prádelně zadavatele a

nastavení technologie praní na centrálním dávkovacím systému včetně pravidelného technologického a technického servisu.

### **3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 a 101 zákona.

### **3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 470.000,- Kč bez DPH / rok a celkem **1 880 000,- Kč bez DPH za 4 roky**, tj. za dobu trvání smlouvy.

## **4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. DOBA PLNĚNÍ**

Doba plnění veřejné zakázky je podrobně specifikována v obchodních podmínkách.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je objekt p. č. 519/6 v k.ú. Semily.

## **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky malého rozsahu jsou vymezeny níže a jsou pro zpracování nabídky a následné plnění smlouvy závazné. Zadavatel je oprávněn před podpisem smlouvy po vybraném dodavateli požadovat doložení informací, dokumentů či vzorků, ze kterých bude patrné splnění všech technických podmínek.

### **5.2. PŘEDPOKLÁDANÉ MNOŽSTVÍ A SLOŽENÍ PRÁDLA**

V prádelně zadavatele se bude prát cca 320 tun prádla ročně v tomto předpokládaném složení a procentuální struktuře:

- Bílé středně špinavé - 8,0 %
- Bílé silně špinavé - 25,0 %
- Bílé extrémně špinavé - 35,0 %
- Barevné středně špinavé - 5,0 %
- Barevné silně špinavé - 12,0 %
- Barevné extrémně špinavé - 15,0%

### **5.3. SPECIFIKACE PRACÍCH STROJŮ ZADAVATELE**

Prádelna zadavatele je vybavena následujícími pracími stroji:

- 1x Kannegiesser Favorit+1450BW
- 1x Kannegiesser Favorit+400BW
- 1x Primus FX135
- 1x Primus FX105

### **5.4. SPECIFIKACE POŽADOVANÝCH KAPALNÝCH PRACÍCH PROSTŘEDKŮ**

Zadavatel požaduje tekuté bezfosfátové prací prostředky, neutralizační prostředek a biocidní bělicí prostředek na bázi aktivního kyslíku pro chemo-termickou dezinfekci prádla.

Zadavatel požaduje takové bezfosfátové tekuté prací prostředky a pomocné prací prostředky, jejichž prací účinnost a schopnost bude dostatečná natolik, aby odstranily skvrny efektivně, a aby přitom nedošlo k nadměrnému poškození praných textilií. Při používání těchto prostředků musí být velmi malá ztráta pevnosti textilií a tím dosažení snížení jejich opotřebení.

Nabízené prací prostředky musí splňovat podmínky zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů, v platném znění a navazující vyhlášky a zákona č. 120/2002 Sb., o podmínkách uvádění biocidních přípravků a účinných látek na trh a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

Biocidní přípravek musí být povolen Ministerstvem zdravotnictví k uvedení na trh v České republice ve smyslu zákona č. 120/2002 Sb., o podmínkách uvádění biocidních přípravků a účinných látek na trh a o změně některých souvisejících předpisů v platném znění.

Zadavatel požaduje, aby min. 20 % z nabízených pracích prostředků nebo pomocných pracích prostředků disponovalo některým z mezinárodně uznávaných ECO certifikátů.

**Zadavatel požaduje v nabídce předložení technických listů, bezpečnostních listů a ECO certifikátů nabízených pracích prostředků.** Jednotlivé prací prostředky budou rovněž specifikovány v příloze č. 1 obchodních podmínek.

Nabízené prostředky budou dodávány pravidelně dle provozních podmínek prádelny a bez dodatečných nákladů na dopravu.

Prací prostředky a pomocné prací prostředky budou dodávány v obalech o objemu 20 – 220 litrů.

### **5.5. SPECIFIKACE POŽADOVANÝCH DÁVKOVACÍCH ZAŘÍZENÍ**

Po dobu platnosti uzavřené smlouvy na dodávky pracích prostředků a pro zajištění plynulého provozu (v případě poruchy dávkovače) požaduje zadavatel bezplatné

zapůjčení centrálního dávkovacího systému se dvěma nezávislými moduly pro dvě skupiny pracích strojů:

#### Skupina 1

- 1x Kannegiesser Favorit+1450BW

#### Skupina 2

- 1x Kannegiesser Favorit+400BW
- 1x Primus FX135
- 1x Primus FX105

Z titulu vyšší spolehlivosti vyžaduje zadavatel osazení dávkovače membránovými pumpami.

Dávkovací systém musí disponovat Statistickým systémem jednotně zpracovávajícím data z obou skupin pracích strojů, do něhož bude přístup jak lokálně, tak vzdáleně.

Rovněž Zadavatel vyžaduje, aby bylo jak lokálně, tak vzdáleně možné zobrazit a evidovat systém chybových hlášení a dalších událostí důležitých pro provoz a správu dávkovacího zařízení. Vzdálenou kontrolu chybových hlášení a dalších událostí vyžaduje zadavatel od dodavatele pracích chemie.

Změna parametrů dávkovacího systému, změna či vytvoření nového chemického programu musí být bezpodmínečně možná vzdáleně bez účasti technika či technologa dodavatele na místě.

Zadavatel požaduje instalaci centrálního dávkovacího systému ve lhůtě nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o ukončení zadávacího řízení.

## **5.6. SPECIFIKACE TECHNOLOGICKÉHO A TECHNICKÉHO SERVISU**

Po dobu platnosti uzavřené smlouvy na dodávky pracích prostředků požaduje zadavatel pravidelný, bezplatný technologický a technický servis, který bude probíhat střídavě min. 1 x za 3 měsíce návštěvou servisního technika a min. 1 x za 3 měsíce návštěvou technologa.

Nedílnou součástí technologického a technického servisu je zejména:

- tvorba programů pro jednotlivé prací stroje v závislosti na typu zašpinění a praném textilu;
- pravidelné kontroly a kalibrace všech bezplatně zapůjčených dávkovacích zařízení včetně vyhotovení příslušných protokolů;
- zaškolení obsluhy pracích strojů a dávkovacích zařízení;
- reakce na požadavky zadavatele v případě požadavků spojených s kvalitou praní a údržbou programů do 48 hodin po nahlášení;
- odstranění závady max. do 24 hodin od jejího nahlášení;
- protokol, nebo zápis z každé návštěvy prádelny.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

## **7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude stanovena jako průměrná cena za 1 kg vypraného prádla dle jeho procentuální struktury a stupně zašpinění. Nabídková cena bude podrobně rozepsána v příloze č. 1 obchodních podmínek a bude rovněž uvedena i v krycím listu nabídky. Nabídková cena musí být na obou místech nabídky shodná a musí obsahovat veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky (zejména náklady na dodávku a montáž dávkovacích zařízení, dodávku pracích prostředků, náklady na pravidelné servisní a technologické prohlídky) vč. všech nákladů souvisejících a ostatních nákladů vyplývajících z obchodních podmínek. Nabídková cena bude stanovena na 2 desetinná místa.

## **8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **8.1. PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

## **8.2. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník výběrového řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

## **8.3. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

## **8.4. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

## **8.5. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem vyloučeným účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

## **8.6. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **8.7. ODMÍTNUTÍ NABÍDEK NEVYZVANÝCH DODAVATELŮ**

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky od dodavatelů, kteří nebyli vyzváni k podání nabídky v rámci tohoto výběrového řízení zadávaného formou uzavřené výzvy.

# **9. PODMÍNKY KVALIFIKACE**

## **9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE**

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona.



## **9.2. FORMA DOKLADŮ**

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po účastníkovi, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti či technické kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí kvalifikace. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

*Poznámka:*

*Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).*

## **9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

## **9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 odstavec 1 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

## **9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace. Zadavatel v rámci uzavřené výzvy oslovuje pouze kvalifikované dodavatele, jenž disponují dostatečnými zkušenostmi, personálem a zázemím, které jsou nezbytné k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.

# **10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

## **10.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce.



## **10.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz>, pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK a elektronickém podání nabídek nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v sekci manuály: <https://zakazky.nemjil.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc, \*.xls či obdobném.

Šifrování nabídek probíhá automaticky při jejím podání. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele, která není okamžitá a podléhá schválení provozovatelem elektronického nástroje.

## **10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

## **10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## **10.5. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

10.5.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.5.2.1. **Příloha č. 1** - Specifikace předmětu plnění vč. cen jednotlivých položek a ceník – doplněná o požadované údaje.

10.5.2.2. **Příloha č. 2** - Předávací protokol – doplněný o požadované údaje.

10.5.3. **Doklady dle bodu 5. 4. tohoto svazku zadávací dokumentace** – tj. technické listy, bezpečnostní listy a ECO certifikáty nabízených pracích prostředků.

10.5.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení či požadované doklady.

## **11. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. 8. 2021 v 10:00 hod.**

### **11.2. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.

## **12. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH, stanovené dle bodu 7. 1. tohoto svazku zadávací dokumentace.

### **12.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

### **12.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

## 13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

### 13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

### 13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## 14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- **Svazek 1** – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- **Svazek 2** - Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy (vč. přílohy č. 2)
- Svazek 2 příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění a ceník

Zadávací dokumentace byla osloveným dodavatelům zpřístupněna v rámci elektronického nástroje.

### 14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce, uveřejní zadavatel shodným způsobem, jakým uveřejnil tuto výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím:

- elektronické pošty (e-mail) - [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276,
- elektronického nástroje,
- datové schránky RTS a.s. – enhf5gn.

## **15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

### **15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období § 113 zákona.

## **16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY**

### **16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil nebo doplnil informace v jeho nabídce v období § 46 zákona.

## **17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **17.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

### **17.2. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím výběrového řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

## **18. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

### **18.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsažené v nabídce vybraného dodavatele.

### **18.2. NEPOSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE**

Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

### **18.3. UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY**

Podepsanou smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uveřejní zadavatel v zákonných lhůtách, způsobem stanoveným právními předpisy.

## **19. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

### **19.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).